

Richiesta di Collaborazione Occasionale

L'azienda dovrà compilare il modulo di riferimento ed inviarlo a info@confindustriaenergia.org, allegando il programma dei corsi di formazione, il curriculum vitae dei docenti e del responsabile del progetto formativo. Tale procedura è da effettuarsi almeno 20 giorni prima dalla data di inizio dei corsi per ogni corso che si desidera sottoporre alla valutazione dell'OPN.

Al ricevimento della richiesta l'OPN si riserva di richiedere dettagli approfondimenti e chiarimenti, proponendo eventuali modifiche al programma ed una volta approvato il programma rilascia un numero di protocollo di 5 cifre di collaborazione che potrà essere utilizzato dall'azienda per la certificazione dei singoli crediti formativi. L'OPN si riserva, inoltre, di effettuare visite o verifiche in loco prima o durante i corsi per accertare e supportare le attività formative svolte.

A valle dell'attività formativa dovrà essere inviata all'OPN comunicazione di avvenuta esecuzione del corso certificando:

- 1) Effettuazione dei corsi in conformità alla richiesta accettata dall'OPN
- 2) Frequenza partecipanti (90% rispetto al richiesto)
- 3) Superamento delle prove di verifica se previste

Richiesta di Collaborazione In Convenzione

La "Convenzione" prevede che l'azienda, in una prima fase, invii i curricula dei docenti, una descrizione delle diverse tipologie di corsi che verranno effettuati, un elenco dei luoghi e degli indirizzi che potranno essere utilizzati per l'esecuzione dei corsi a info@confindustriaenergia.org. Tale collaborazione, potrà essere richiesta per la durata biennale per un pacchetto diversificato di Corsi di Formazione. Una volta approvata la Convenzione l'OPN rilascia un numero di convenzione di 4.

In una seconda fase, l'azienda dovrà compilare il Modulo per le Richieste di Collaborazione in Convenzione e, 7 giorni prima dall'inizio del corso, comunicare all'OPN la sede e le date effettive del corso, il programma definitivo e comunicazione dell'avvenuta consultazione dei Rappresentanti dei Lavoratori ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 81/08. Al ricevimento delle informazioni definitive l'OPN rilascia la 5° cifra della convenzione. Tale numero di protocollo che potrà essere utilizzato dall'azienda per la certificazione dei singoli crediti formativi.

L'OPN provvederà a verificare che le informazioni ricevute durante la seconda fase siano integrative e comunque allineate a quelle ricevute in prima fase e procederà al rilascio del riscontro.

OPN si riserva, inoltre, di effettuare visite o verifiche in loco prima o durante i corsi per accertare e supportare le attività formative svolte.

A valle dell'attività formativa dovrà essere inviato ad OPN comunicazione di avvenuta esecuzione (con cadenza massima, annuale) a cura del Responsabile del singolo corso certificando:

- 1) Effettuazione dei corsi in conformità alla convenzione ed ai requisiti di legge
- 3) Frequenza partecipanti (90% rispetto al richiesto)
- 4) Superamento delle prove di verifica se previste